

Guatemala, 31 de marzo del 2020.

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultural
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 843-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 10-2020 correspondiente al periodo del mes de marzo del 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000242 serie "B".

Actividades Realizadas:

1. Apoyar en el mantenimiento de software y de los equipos de cómputo (CPU cañonera, teclado, impresoras) asignado a los colaboradores de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyo en la colocación ya funcional de un Network Attached Storage (NAS) que se colocó en el área de Financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, con el propósito de tener carpetas en red en las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura.
3. Se apoyo a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas a modificar el cableado estructurado de cable utp y fibra óptica en ductos eléctricos para colocación de servicio de internet
4. Se apoyo en reorganizar el cableado de red del ordenamiento de cables en el área de área administrativa financiera y se quitaron cables sin acceso.
5. Se realizo un informe general de los estados de los equipos de Cómputo que se encuentras activos dentro de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Se apoyo técnicamente en audiovisual en diferentes actividades que realizo las Direcciones Técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Resultados Obtenidos:

1. Se solucionaron problemas técnicos tanto como software y hardware, en cada uno de los equipos de las computadoras y fotocopiadoras en cada Dirección y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Vice-despacho de Cultura.
2. Se realizó la colocación de un Network Attached Storage (NAS) que en español significa almacenamiento conectado a la red en la cual se creó distintos usuarios para el área de compras, inventario, presupuesto y otras unidades que requieran esta herramienta con sus debidas contraseñas y con opción de tenerlas ocultas para mantener protegidas y resguardadas la información que se está compartiendo.
3. Se realizó un método alternativo de estructurado de red que se esta implementando juntamente con la Administración del Palacio Nacional para cambiar la ubicación de la fibra principal que distribuye el servicio de internet, esto se introdujo por los ductos eléctricos que se inició desde el sótano al segundo nivel patio de la cultura oficina 12.
4. Se realizó internamente en las oficinas del área administrativa financiera una revisión de cables funcionales que estaban dentro de dicha área en la cual se realizó diferentes modificaciones quitando cables que no tenían conexión.
5. Se realizó en coordinación de la Dirección de Sistemas Informáticos un informe detallado de los equipos de Cómputo que se tiene actualmente asignado a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Se realizó el apoyo técnico que realizó diferentes Direcciones Técnicas para realizar el montaje audiovisual y colocación de los equipos de cómputo (Computadoras Portátiles) en la cual se configuro servicio de internet.


José Luis Matías Berduo


Vo. B. Ángel Virgilio Gómez Xicay
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

